

*Районный методический кабинет
отдела образования администрации МО Матвеевский район*

*Методические рекомендации
по составлению рабочей программы
по предмету*

*Составила заведующая
РМК Гаврилина И.М.*

*2013 год
с.Матвеевка*

Основой образовательной деятельности в образовательном учреждении является учебная программа - нормативный документ, в котором представлены основные ЗУН и УУД, подлежащие усвоению по учебным предметам и дисциплинам. Она включает перечень тем и их реферативное описание (изложение основных вопросов в заданной последовательности), рекомендации по количеству времени на каждую тему, распределение их по годам обучения.

К учебным программам относятся: «примерная (типовая) учебная программа», «авторская программа» и «рабочая программа учебного курса» (в новых стандартах она обозначена как **«Программа отдельного учебного предмета, курса»**).

Примерные программы являются инструментом для реализации государственного стандарта общего образования в образовательных учреждениях и включают в себя три раздела: пояснительную записку, основное содержание с примерным распределением учебных часов по основным разделам, требования к уровню подготовки выпускников.

Примерная программа является ориентиром для составления авторских учебных программ и учебников, может использоваться при тематическом планировании учебного курса, предмета, дисциплины (модуля). *Примерная программа определяет **инвариантную (обязательную)** часть учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), за пределами которого остается возможность авторского выбора вариативной составляющей содержания образования.* При этом авторы учебных программ и учебников могут предложить собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности изучения этого материала, а также путей формирования системы знаний, умений и способов деятельности, развития и социализации учащихся. Тем самым Примерная программа содействует сохранению единого образовательного пространства, не сковывая при этом творческой инициативы учителей, и предоставляет широкие возможности для реализации различных подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Авторская программа - это документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта и Примерной программы и имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля). Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. Для Авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания. Внедрению в практику работы общеобразовательных учреждений Авторской программы предшествует ее **экспертиза и апробация**.

Рабочая программа педагога - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области) (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), формы, методы и приемы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

Законом РФ «Об образовании» не определены требования к рабочей программе. Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Один из вариантов рабочей программы может быть составлен по аналогии с требованиями к типовой учебной программе. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей своего образовательного учреждения и особенностей учащихся конкретного класса. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся. Это позволит увидеть особенности содержания, реализуемого учителем, но не содержит информации об особенностях организации образовательного процесса.

Рабочие программы учебных предметов, курсов **в начальном звене** разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программы формирования универсальных учебных действий.

Согласно п. 19 III раздела «Требования к структуре ООП НОО» (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 года №373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО») программы отдельных учебных предметов, курсов **должны содержать:**

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов **в основном звене** должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы. Их структура определена приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (раздел 3 п.18.2.2.)

Т.о., программы отдельных учебных предметов, курсов в **основном звене должны содержать:**

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;

- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его цели, задачи и специфику в данном классе, а также методы и формы решения поставленных задач. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану как годовые, так и недельные, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовка учащихся должны быть четко обоснованы. При этом необходимо указать, как именно эти мероприятия позволяют выявить соответствие результатов образования целям и задачам обучения.

Общая характеристика учебного предмета определяет основную цель обучения предмету, курса, характерные особенности содержания предмета.

Описание места учебного предмета объясняет роль и место учебного предмета в базисном учебном плане.

Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета включает описание ценностных установок, воспитание которых возможно осуществлять в рамках конкретного предмета. **(Данный раздел требуется лишь в начальном звене).**

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса. Результаты освоения учебного предмета обеспечивают связь между требованиями Стандарта, образовательным процессом и системой оценки, используемой в данном образовательном учреждении; учитываются при создании основной образовательной программы начального общего образования и являются основой для анализа (разработки) рабочих программ учебных предметов. В результате изучения предмета, курса в начальной школе должны быть достигнуты определенные результаты. Личностные результаты отражаются в индивидуальных качественных свойствах учащихся, которые они должны приобрести в процессе освоения учебного предмета по программе. Метапредметные результаты характеризуют уровень сформированности универсальных способностей учащихся, проявляющихся в познавательной и практической творческой деятельности.

Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса - структурный элемент программы. Результаты представляются с учетом специфики содержания предметных областей («Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться».)

Оформление рабочей программы

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

Учебный план прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения (полностью);
- поля для согласования/утверждения программы;
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения);
- уровень обучения (базовый или профильный)
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- соответствии рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования
- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа.
- цели и задачи изучения предмета на конкретной ступени образования (извлечения из стандарта)
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование.
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения).
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, количество часов в неделю, количество резервных часов, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований.
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков .
- срок реализации программы,
- При введении раздела «Обобщающее повторение» указываем цель выделения данного раздела.

В пояснительной записке необходимо указать общую характеристику процесса изучения предмета: методы и формы и средства обучения, формы текущего и итогового контроля, логические связи данной дисциплины с остальными дисциплинами (разделами дисциплин), т.е. метапредметные и внутрипредметные связи.

В пояснительной записке также можно указать, что разработка программы производилась с учетом индивидуальных особенностей обучающихся класса и специфики классного коллектива (указать какие особенности и специфику).

Общая характеристика учебного предмета включает объяснение отбора учебного материала с учетом целей и задач изучения предмета, характерные особенности содержания курса, характеристику ресурса учебного времени, отводимого на изучение предмета, характеристику возрастных потребностей и познавательных возможностей обучающихся, разъяснения по содержательным линиям курса, модулей (например, история включает две содержательные линии –«История России» и «Всеобщая история», обществознание включает несколько модулей –«Экономика», «Право» и т.д.)

Так как одним из результатов обучения предмету является осмысление и интериоризация (присвоение) обучающимися системы ценностей, **в начальном звене** в программе должен содержаться раздел **«Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета»**. Данный раздел включает описание ценностных установок, воспитание которых возможно осуществлять в рамках конкретного предмета. Например, **«Ценность добра»** – осознание себя как

части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, в том числе с помощью языка; осознание постулатов нравственной жизни (будь милосерден, поступай так, как ты хотел бы, чтобы поступали с тобой).

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

В данном разделе прописываются требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по предмету, курсу. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.

Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме.

Метапредметные результаты включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания. (Как правило содержание обозначено в примерной, а также авторской программах).

Пример содержания учебного курса описан в **Приложении №1.**

В учебно - тематическом плане должны быть отражены

- общие темы курса, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение,
- основные элементы содержания урока
- тип урока
- виды учебной деятельности,
- виды контроля,
- дата проведения урока (планируемая и фактическая)
- тип урока,
- количество часов, отведенных на изучение темы,
- домашнее задание,
- литература.
- ЦОР
- указываются **теоретические и практические, лабораторные занятия, а также количество контрольных работ** в соответствии с требованиями ФГОС,
- План представляется в виде таблицы (Примерная форма КТП указана в **Приложении № 2).**

В поурочном плане:

- Учитель выдерживает специфику предмета при формулировке темы,
- Каждая тема расписывается отдельно, по одному уроку,
- Например, тема «Обобщающее повторение -7 ч»- расписываем каждую тему отдельно,
- Указываются темы и номера контрольных, практических, лабораторных работ, тема и номер зачета,
- Итоговая контрольная работа не планируется в последний урок четверти, полугодия, учебного года.

О реализации практической части

- В связи с введением ФГОС в **практической части программ, обеспечивающих обязательный минимум письменных работ**, по многим предметам произошли изменения.
- Количество и виды письменных работ необходимо сверять и по авторской программе.
- **Обязательное выполнение практической части программы**- это решение проблемы успешной подготовки к государственному экзамену.

Перечень учебно-методического и материального обеспечения включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), ЦОР (фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, картографические материалы, звукозаписи, символные объекты и деловая графика, текстовые документы и иные учебные материалы), оборудование и приборы, необходимые для реализации Рабочей программы. Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на три группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Дидактический материал», «Оборудование и приборы». Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Пример оформления «Литературы» представлен в **Приложении 3**.

Раздел **«Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета, курса»** В данном разделе указываются основные знания, умения, навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного предмета, курса т.е. что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).

ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разрабатывая Рабочую программу, практически каждый педагог сталкивается с определенными трудностями, преодолеть которые возможно при поэтапном выполнении этой работы.

Шаг 1. *Выбрать программу по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) (далее - Учебному курсу) и соответствующий ей учебник из перечня, рекомендованного Министерством образования РФ.*

Шаг 2. *Сравнить цели изучения Учебного курса в выбранной Авторской программе с целями, сформулированными в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, а также с целями и задачами образовательной программы школы. Убедиться, что выбранная Авторская программа способствует реализации целей и задач образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения.*

Шаг 3. *Сопоставить требования к уровню подготовки выпускников в выбранной программе с таковыми же требованиями, прописанными в Примерной программе. Определить знания, умения, навыки, способы деятельности выпускников, не включенные в Авторскую*

программу. Выделить знания, умения и навыки, превышающие требования к уровню подготовки выпускников, обозначенные в образовательной программе образовательного учреждения.

Шаг 4. *Оформить* требования к уровню подготовки выпускников через операционально выраженные *диагностические цели-результаты* обучения.

Шаг 5. *Выделить и конкретизировать требования к уровню подготовки учащихся из перечня умений, прописанных в требованиях к уровню подготовки выпускников, согласно содержанию Авторской программы.*

Шаг 6. *Сопоставить содержание* выбранной Авторской программы с содержанием Примерной программы. Выделить перечень тем и отдельных вопросов, содержащихся в Примерной программе по учебному курсу базисного учебного плана, но не включенных в Авторскую программу. Определить разделы, темы, вопросы Авторской программы, которые носят избыточный характер в рамках реализации образовательной программы и учебного плана образовательного учреждения.

Шаг 7. *Включить (или исключить) в(из) содержание(я) Рабочей программы* разделы, темы, вопросы, которые были выделены в ходе анализа избыточного и недостающего информационного материала двух программ (шаг 6).

Шаг 8. *Структурировать содержание учебного материала курса, определив последовательность тем и количество часов на изучение каждой.*

Шаг 9. *Определить дополнительную справочную и учебную литературу, необходимые наглядные пособия, оборудование и приборы.*

Шаг 10. *Создать контролирующие материалы:* выделить перечень проверяемых умений (кодификатор) согласно этапу обучения и цели контроля; подобрать контролирующие задания, направленные на проверку планируемых умений; составить схему анализа работы в контексте поставленной цели контроля, позволяющую получить объективную информацию для коррекции учебного процесса.

Шаг 11. *Составить Рабочую программу:* оформить материалы согласно структуре.

Данная последовательность конструирования Рабочей программы не является каким-либо нормативным документом, а выполняет функцию методических рекомендаций. При этом разработчик может оперировать предложенным маршрутом по своему усмотрению или *выбрать свой путь*. Однако в любом случае результатом работы в данном направлении должна стать полноценная и эффективная Рабочая программа

ВАЖНО!

Рабочая программа является составной частью образовательной программы. В соответствии с пп. 5 п. 4 ст. 12 Закона РФ «Об образовании», вступившего в силу с 1 сентября 2013 года,

«Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное».

Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ устанавливаются локальным актом образовательного учреждения.

В соответствии с локальным актом образовательного учреждения, порядок рассмотрения Рабочей программы может быть, например, таковым: вначале она рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол), затем, при условии её соответствия установленным требованиям, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

ЭТАПЫ УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО на заседании МО» Протокол заседания методического объединения учителей от __№__ подпись руководителя МО ОУ, расшифровка подписи. Затем согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года (Срок определяется администрацией ОУ). Далее рабочая программа утверждается приказом руководителя ОУ.

2. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

5. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения в начальной и основной школе, открытия профильных классов на старшей ступени обучения.

7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

8. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

9. Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

10. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года)

11. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

12. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.