

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации муниципального
образования Матвеевский
район
от _____ № _____

Глава администрации
муниципального образования
Матвеевский район
С.А.Лепешкин

М.П.

УСТАВ
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа»
Матвеевского района Оренбургской области
(новая редакция)

2011 год

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Матвеевского района Оренбургской области.

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения:

МБОУДОД «ДЮСШ».

1.2. Бюджетное учреждение (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования Матвеевский район от 03.11.2011г. № 974-п путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Матвеевского района Оренбургской области.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Матвеевский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Матвеевский район (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования Матвеевский район (далее – комитет по управлению имуществом).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации муниципального образования Матвеевский район, отделении по Матвеевскому району Управления Федерального казначейства по Оренбургской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Матвеевский район в сфере образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: 461880, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Матвеевка, улица Братьев Свиридовых, дом 24.

1.7. Почтовый адрес: 461880, Оренбургская область, Матвеевский район, с. Матвеевка, улица Братьев Свиридовых, дом 24.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним комитетом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей; руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, Матвеевского района, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения - удовлетворение потребности детей, подростков и взрослого населения в занятиях физической культурой и спортом, привлечения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развития индивидуальных способностей, интеллектуальных и личностных особенностей, укрепления их психического и физического здоровья, социального и профессионального определения детей и молодежи средствами физической культуры и спорта; обеспечения занятости детей и подростков, организации их социально значимого досуга, профилактики правонарушений, наркомании и других асоциальных проявлений среди несовершеннолетних.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует образовательные программы дополнительного образования по лыжным гонкам, футболу, волейболу, вольной борьбе, хоккее с шайбой, настольному теннису, тип образовательных программ – общеобразовательная, вид
- дополнительная;

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- дополнительное образование детей;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей во время каникул;
- деятельность прочих мест для временного проживания;
- прочая деятельность в области спорта;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Основной деятельностью Учреждения является воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.5 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Матвеевский район.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия комитета по управлению имуществом:
распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-

мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативно-правовыми актами Матвеевского района, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном учредителем;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять комитету по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации Оренбургской области, нормативно-правовыми актами Матвеевского района, по требованию комитета по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-

гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и комитетом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией муниципального образования Матвеевский район.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

5.1. Основными формами образовательного процесса являются групповые учебно-тренировочные занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика.

5.2. Обучение в Учреждении проводится в 3 этапа:

На 1-м этапе обучаются учащиеся, зачисленные в спортивно-оздоровительные группы (СОГ), этап подготовки может составлять весь период обучения.

На 2-м этапе начальной подготовки (НП) срок обучения 3 года. На 2 этап обучения принимаются дети, имеющие физическую подготовку по приемным нормативам и без прохождения 1 этапа обучения (СОГ).

На 3-й этап обучения учебно-тренировочной подготовки (УТ) допускаются учащиеся, прошедшие обучение не менее года в группах оздоровительной или начальной подготовки, при выполнении ими установленных нормативных требований. Срок обучения в учебно-тренировочных группах 4-5 лет.

5.3. Режим учебно-преподавательской работы и наполняемость групп на этапах обучения составляет (табл.):

Таблица 1.

Этап подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальная наполняемость групп (чел.)	Максимальный объем (режим) учебно-тренировочной работы (час./нед.)

Спортивно-оздоровительный	Весь период	15	30	до 6
Начальной подготовки	Первый год	15	30	6
	Второй год	12	24	9
	Третий год	12	24	9
Учебно-тренировочный	Первый год	10	20	12
	Второй год	Не менее 1 учащегося	20	14
	Третий год	Не менее 1 учащегося	16	16
	Четвертый год	Не менее 1 учащегося	16	18
	Пятый год	Не менее 1 учащегося	16	20

5.4. Перевод обучающихся (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей физической и специальной подготовки, а также заключения врача (медицинской комиссии).

Обучающиеся, не выполнившие предъявленные требования продолжают обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

5.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, на общедоступной и бесплатной основе.

5.6. Для зачисления детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- заявление от родителей;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с допуском к занятиям именно этим видом спорта.

5.7. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями достаточной продолжительности для подготовки к последующим занятиям. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

- на этапах СОГ и ГНП - 2-х академических часов;
- на этапе УТГ - 3-х академических часов;
- на этапе СС - 4-х академических часов.

Продолжительность академического часа составляет 45 мин. Обучение осуществляется по адаптированным государственным программам по футболу, легкой атлетике, волейболу, вольной борьбе, настольному теннису, хоккей с шайбой.

5.8. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается

31 мая.

5.9. Учебно-тренировочные занятия проводятся по учебным программам по видам спорта, годовыми месячным учебным планам, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях оздоровительной школы и 6 недель - в условиях лагеря, учебно-тренировочных сборов, по индивидуальным планам учащихся.

Количество часов в неделю:

- спортивно-оздоровительный этап - 6 часов;
- этап начальной подготовки - 1 год обучения - 6 часов;
- свыше года - 9 часов;
- учебно-тренировочный этап - 1 год обучения - 12 часов;
- 2 год - 14 часов;
- 3 год - 16 часов;
- 4 год - 18 часов;
- 5 год - 20 часов.

5.10. Занятия в Учреждении проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписания. Расписание составляется в начале учебного года (не позднее 15 сентября) и утверждается директором. Перенос занятий или временное изменение только с согласия администрации и оформляется документально.

Содержание учебно-тренировочного процесса определяется тренером-преподавателем с учетом примерных планов и программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной нагрузки, требования к уровню подготовленности занимающихся, рекомендованные государственным органом управления физической культурой и спортом. Педагогические работники могут модифицировать государственные программы согласно инновации, нововведений в избранных видах спорта (учитывая базовый стандарт, материальные возможности, не выходящие из цели данных программ в достижение более высоких результатов).

5.11. Обучающиеся Учреждения, прошедшие обучение на учебно-тренировочном этапе, имеют право на получение копии личной карточки спортсмена.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, тренеры-преподаватели и родители (или лица их заменяющие).

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка.

6.3. Учащиеся Учреждения имеют право:

- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием школы;

- приобретать и получать спортивную форму, спортивный инвентарь индивидуального пользования;
- участвовать в соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях согласно утвержденных календаря и положения;
- за спортивные успехи поощряться (грамотами, премиями, занесением в книгу почета Учреждения).

6.4. Учащиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения педагогического и тренерского советов, администрации и тренеров-преподавателей;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- добросовестно заниматься, соблюдать дисциплину и установленный в Учреждении порядок;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- поддерживать и развивать традиции Учреждения, ее авторитет;
- соблюдать культуру поведения и внешний вид;
- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей.

6.5. Родители учащегося (лица их заменяющие) имеют право:

- знакомиться с условиями и программами обучения; защищать законные права и интересы ребенка;
- быть выбранными в состав педагогического совета;
- участвовать в спортивно-массовых мероприятиях, если это предусмотрено положением.

6.6. Родители учащегося (лица их заменяющие) обязаны:

- осуществлять контроль за занятиями своего ребенка в Учреждении;
- нести моральную и правовую ответственность за своего ребенка;
- возмещать ущерб, нанесенный Учреждению по вине ребенка;
- выполнять Устав Учреждения, поддерживать традиции и авторитет Учреждения.

6.7. Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в следующих случаях:

- ухудшения состояния здоровья, на основании медицинского заключения;
- прекращения занятий по собственной инициативе;
- грубых и неоднократных нарушений Устава и правил трудового распорядка.

6.8 Учреждение выдает документ об окончании школы, квалификационную книжку спортсмена выпускникам, сдавшим выпускные нормативы.

6.9. Тренеры-преподаватели Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- проявление творчества, разработки своих программ и методических пособий, утвержденных методическим советом Учреждения;
- моральное и материальное поощрение за свой труд;
- повышение квалификации;
- помощь тренеров-преподавателей, администрации и родителей;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

6.10. Тренеры-преподаватели обязаны:

- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время учебных занятий и соревнований;
- проводить воспитательную работу как в группе, так и индивидуально с каждым учащимся во время занятий и соревнований в целях создания здорового коллектива;
- самостоятельно формировать контингент учащихся, добиваться его стабильности и сохранности;
- на высоком профессиональном уровне проводить образовательный процесс;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- знать и выполнять должностную инструкцию;
- планировать свою учебно-тренировочную и воспитательную деятельность;
- соблюдать правила ведения учебных журналов, вести учет усвоения учебной программы каждым учащимся и результатов выступления его на соревнованиях;
- своевременно предоставлять отчеты о работе;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать правила по технике безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- своевременно проходить медосмотры.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

В целях регламентации деятельности работников и обучающихся в Учреждении принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты:

1. Приказы и распоряжения директора Учреждения.
2. Должностные инструкции сотрудников.

3. Трудовой договор (контракт с работниками).
 4. Инструкции по безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, рабочих местах, спортивных залах.
 5. Положение о педагогическом совете.
 6. Положение о методическом совете.
 7. Положение о тренерском совете.
 8. Коллективный договор.
 9. Правила внутреннего распорядка.
 10. Положение о переводных экзаменах обучающихся.
 11. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
 12. Инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.
 13. Должностные обязанности по охране труда сотрудников.
 14. Порядок установления стимулирующих выплат работникам Учреждения.
 15. Положение об оплате труда работников Учреждения.
- Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

VIII. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. К исключительной компетенции учредителя относятся:

8.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

8.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией муниципального образования Матвеевский район.

8.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Матвеевский район.

8.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

8.2.5. Осуществление контроля деятельности Учреждения в порядке, определенном администрацией муниципального образования Матвеевский район.

8.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией муниципального образования Матвеевский район.

8.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

8.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

8.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

8.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Оренбургской области, Матвеевского района.

8.3. К компетенции комитета по управлению имуществом относятся:

8.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией муниципального образования Матвеевский район.

8.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

8.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

8.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

8.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

8.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

8.3.7. Осуществление контроля деятельности Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией муниципального образования Матвеевский район.

8.4. Руководитель Учреждения – директор, назначается и освобождается учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

8.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, нормативно-правовых актов Матвеевского района, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

8.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом области.

8.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативно-правовыми актами Матвеевского района и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями, коммерческой деятельностью (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

8.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

8.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, учреждениях, организациях.

8.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

8.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

8.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

8.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

8.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

8.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в райфинотделе и органах казначейства.

8.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

8.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

8.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

8.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативно-правовыми актами Матвеевского района, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

8.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

8.13. Конфликт интересов:

- в случае если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом области до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией муниципального образования Матвеевский район.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования Матвеевский район.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

9.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Матвеевский район.