

**Распоряжение Главы администрации Оренбургской области от
09.08.2000 N 905-р (ред. от 28.10.2002) "О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ДЕТЕЙ
ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА" (вместе с "ПОРЯДКОМ УЧЕТА ДЕТЕЙ
ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ОТ 6 ДО 15 ЛЕТ В ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ")**

Архив

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 августа 2000 г. N 905-р

(в ред. Распоряжения Главы администрации Оренбургской области от 28.10.2002 № 616-р,
Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р)

О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

В целях обеспечения Закона Российской Федерации "Об образовании" в части осуществления обязательного общего образования и защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей):

(в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р)

(см. текст в предыдущей редакции)

1. Утвердить порядок учета детей школьного возраста от 6 до 18 лет в Оренбургской области. (Приложение 1).

(в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р)

(см. текст в предыдущей редакции)

2. Рекомендовать главам администраций городов и районов области организовать исполнение порядка учета детей школьного возраста от 6 до 18 лет в Оренбургской области.

(в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р)

(см. текст в предыдущей редакции)

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на министра образования Оренбургской области Лабузова В.А.

(п. 3 в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р)

(см. текст в предыдущей редакции)

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель
Главы администрации
Оренбургской области
А.Г.ЗЕЛЕПУХИН

ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ОТ 6 ДО 15 ЛЕТ В ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок учета детей школьного возраста от 6 до 18 лет в Оренбургской области (далее именуется - порядок учета детей школьного возраста) разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации "Об образовании" и "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", типовыми положениями об образовательных учреждениях всех типов и видов и определяет систему учета всех детей и подростков школьного возраста от 6 до 18 лет.

(в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р)
(см. текст в предыдущей редакции)

Порядок учета детей школьного возраста распространяется на государственные, муниципальные, негосударственные образовательные учреждения всех типов и видов, осуществляющие образовательные программы начального и общего образования, органы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, органы внутренних дел, муниципальные унитарные предприятия жилищного хозяйства, управления жилищно-коммунального хозяйства всех ведомств и другие аналогичные службы.

(в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р)
(см. текст в предыдущей редакции)

1.2. Целью порядка учета детей и подростков школьного возраста от 6 до 18 лет является выполнение Закона Российской Федерации "Об образовании" в части осуществления обязательного общего образования и защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

(в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р)
(см. текст в предыдущей редакции)

1.3. Задачами учета всех детей до 18 лет являются: целенаправленная и непрерывная работа по выявлению детей школьного возраста от 6 до 18 лет и принятию практических мер по возвращению в общеобразовательные учреждения или устройству не обучающихся несовершеннолетних.

(в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р)
(см. текст в предыдущей редакции)

1.4. В организации учета детей школьного возраста активное участие принимают представители постоянных комиссий органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий жилищно-коммунального хозяйства, управлений жилищно-коммунального хозяйства всех ведомств, миграционной службы, педагогические коллективы образовательных учреждений всех типов и видов, работники

здравоохранения, социальной защиты населения, правоохранительных органов, общественные объединения и организации.

1.5. Источниками сведений о количестве детей школьного возраста и охвате их обязательным основным общим образованием являются:

В городских поселениях - карточки регистрации и поквартирные карточки (формы № 9, 10), домовые книги о регистрационном учете населения и списки зарегистрированных по месту пребывания.

В сельских поселениях - домовые или похозяйственные книги и списки зарегистрированных по месту пребывания.

Данные переписи детского населения, составленные каждым участковым педиатром.

Списки не обучающихся детей, составленные в ходе проведения обходов дворов, домов, квартир педагогическими коллективами общеобразовательных учреждений, работниками социальной защиты населения, правоохранительных органов, общественных организаций.

Списки детей школьного возраста, находящихся в центре размещения вынужденных переселенцев и беженцев.

Списки детей, нуждающихся в поддержке государства, составленные органами социальной защиты населения.

II. Порядок учета детей школьного возраста
от 6 до 18 лет в Оренбургской области
(в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области
от 05.10.2009 № 367-р)
(см. текст в предыдущей редакции)

2.1. В целях комплексного решения проблем отсева учащихся из общеобразовательных учреждений, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения их прав и законных интересов распоряжениями глав администраций городов (районов), сельских и поселковых советов за каждой общеобразовательной школой закрепляются микрорайоны и определяются организации, ответственные за составление на них единых социальных паспортов и списков детей школьного возраста от 6 до 18 лет.

(в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р)

(см. текст в предыдущей редакции)

2.2. Составляют списки учета детей и подростков школьного возраста от 6 до 18 лет:

(в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р)

(см. текст в предыдущей редакции)

- общеобразовательные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия жилищного хозяйства, управления жилищно-коммунального хозяйства и другие аналогичные службы;

- органы внутренних дел городов и районов;

- администрации сельских и поселковых советов.

В списки включаются следующие дети:

- обучающиеся в общеобразовательном учреждении данного микрорайона школы;
(подабзац введен Распоряжением Главы администрации Оренбургской области от 28.10.2002 № 616-р)

- подлежащие приему в первый класс, которым на 1 сентября текущего учебного года исполняется 6,5 лет - 8 лет;

(в ред. Распоряжения Главы администрации Оренбургской области от 28.10.2002 № 616-р)
(см. текст в предыдущей редакции)

- прибывшие в другие классы в течение текущего учебного года и летнего периода;
- окончившие начальные школы и подлежащие обязательному обучению в 5 классе;

- с дефектами умственного или физического развития (слепые, глухонемые, глухие, олигофрены и др.), подлежащие обучению в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях или классах;

- работающие на предприятиях, в АО, хозяйствах, а также не работающие и не обучающиеся, которые не имеют общего образования, для принятия практических мер по их направлению в общеобразовательные учреждения в начале нового учебного года;

(в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р)
(см. текст в предыдущей редакции)

- обучающиеся в других образовательных учреждениях всех типов и видов, но проживающие в микрорайоне данной школы;

- дети семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- зарегистрированные на подведомственной территории или проживающие без регистрации.

Копии списков детей, составленные, заверенные и скрепленные печатью вышеназванных организаций, представляются по требованию руководителей общеобразовательных учреждений всех типов и видов в срок до 20 августа.

2.3. В сельской местности администрации сельских и поселковых советов, а в городской руководители муниципальных унитарных предприятий жилищного хозяйства, управлений жилищно-коммунального хозяйства и других аналогичных служб, отделы внутренних дел городов и районов при наличии запросов представляют в образовательные учреждения всех типов и видов справки о прибывших (зарегистрированных или выявленных не зарегистрированных) в населенный пункт (микрорайон школы) и выбывших из него детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) не позднее 5 дней со дня прибытия или убытия несовершеннолетнего.

(в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р)
(см. текст в предыдущей редакции)

2.4. В целях упорядочения движения учащихся общеобразовательных школ внутри города (района) распоряжением органов местного самоуправления рекомендуется для всех образовательных учреждений ввести обязательное заполнение справок единого образца о прибытии и выбытии учащихся (Приложение 1 к Порядку).

(в ред. Распоряжения Главы администрации Оренбургской области от 28.10.2002 № 616-р)
(см. текст в предыдущей редакции)

III. Распределение функций по организации порядка учета детей школьного возраста от 6 до 18 лет (в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р)

(см. текст в предыдущей редакции)

3.1. Функции органов управления образованием:

Контролируют работу руководителей и педагогических коллективов образовательных учреждений всех типов и видов по вопросу обеспечения всем несовершеннолетним обязательного общего образования.

(в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р)
(см. текст в предыдущей редакции)

По согласованию с комиссией администрации области по делам несовершеннолетних и защите их прав принимают решение об исключении или отчислении учащихся из общеобразовательных учреждений всех типов и видов.

Совместно с комиссией администрации области по делам несовершеннолетних и защите их прав определяют формы устройства учащихся, исключенных или отчисленных из общеобразовательных учреждений.

Координируют деятельность образовательных учреждений со всеми заинтересованными ведомствами и службами по профилактике отсева учащихся из общеобразовательных учреждений и защите их прав и законных интересов.

Осуществляют учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных учреждениях.

Обеспечивают контроль за оформлением всех документов учета детей в образовательных учреждениях.

Анализируют данные учета детей в возрасте 6 лет 6 месяцев - 8 лет и распределяют их по микрорайонам общеобразовательных учреждений.

(в ред. Распоряжения Главы администрации Оренбургской области от 28.10.2002 № 616-р) (см. текст в предыдущей редакции)

Анализируют данные о не обучающихся детях школьного возраста (до 18 лет и старше) и принимают практические меры по их возвращению в общеобразовательные школы или дальнейшему устройству.

(в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р) (см. текст в предыдущей редакции)

Обеспечивают все общеобразовательные учреждения алфавитными книгами личного состава учащихся.

Контролируют в пределах своей компетенции соблюдение законодательства Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам образования несовершеннолетних.

Формируют и вносят ежегодно коррективы в банк данных о детях школьного возраста, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях в 1 - 11 классах.

(абзац введен Распоряжением Главы администрации Оренбургской области от 28.10.2002 № 616-р; в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р) (см. текст в предыдущей редакции)

Представляют в Главное управление образования Оренбургской области информацию о детях, отчисленных из общеобразовательных учреждений до получения ими общего образования, о детях, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

(абзац введен Распоряжением Главы администрации Оренбургской области от 28.10.2002 № 616-р; в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р) (см. текст в предыдущей редакции)

3.2. Функции общеобразовательных учреждений всех типов и видов:

Организуют работу по предупреждению отсева учащихся из общеобразовательных учреждений, профилактике безнадзорности несовершеннолетних и возвращению в общеобразовательные учреждения учащихся, необоснованно их оставивших.

Представляют в муниципальный орган управления образованием банк данных о детях:

подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях в 1 - 9 классах, 10 - 11 классах;

не обучающихся или систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательных учреждениях;

отчисленных из образовательных учреждений до получения ими общего образования.

(абзац третий введен Распоряжением Главы администрации Оренбургской области от 28.10.2002 № 616-р; в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р)

(см. текст в предыдущей редакции)

Участвуют в обходе микрорайона школы с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих не посещению учащимися учебных занятий.

Осуществляют ведение документации по всеобучу (о приеме в школу, переводе, окончании школы, алфавитной книги, личных дел учащихся) в соответствии с требованиями делопроизводства. (Приложение 2 к Порядку).

Своевременно оформляют документы в органы местного самоуправления (комиссия администрации области по делам несовершеннолетних и защите их прав или административная (сельская, поселковая комиссия) на не обучающихся детей или систематически пропускающих учебные занятия, а также на несовершеннолетних, исключенных и отчисленных из общеобразовательных учреждений. (Приложение 3 к Порядку).

Сообщают в органы местного самоуправления (комиссия администрации области по делам несовершеннолетних и защите их прав или административная (сельская, поселковая комиссия) сведения об учащихся, не посещающих учебные занятия, для принятия практических мер по возвращению их в общеобразовательные учреждения или дальнейшему устройству.

Своевременно ставят вопрос перед органами опеки и попечительства об изъятии детей, находящихся в социально опасном положении.

Осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися.

Взаимодействуют со всеми другими общеобразовательными учреждениями в целях получения информации о детях, проживающих в микрорайоне школы, но обучающихся в других образовательных учреждениях, а также об учащихся, окончивших начальную школу этого микрорайона.

3.3. Функции органов социальной защиты населения:

Выявляют (самостоятельно и по представлению органов образования, здравоохранения, внутренних дел) и оказывают помощь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Осуществляют социальную реабилитацию детей на основании индивидуальной программы, разработанной в соответствии с государственными минимальными социальными стандартами основных показателей жизни детей в детских специализированных учреждениях системы органов социальной защиты населения.

Информируют органы опеки и попечительства о детях, нуждающихся в государственной поддержке и находящихся в социально опасном положении.

3.4. Функции комиссии администрации области по делам несовершеннолетних и защите их прав:

Выявляют несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении.

Координируют деятельность органов и учреждений всех ведомств по профилактике отсева учащихся из общеобразовательных учреждений, безнадзорности детей и подростков.

Рассматривают представления органов управления образованием и общеобразовательных учреждений об исключении или отчислении из общеобразовательных школ несовершеннолетних, не получивших общего образования. (в ред. Распоряжения Губернатора Оренбургской области от 05.10.2009 № 367-р)

(см. текст в предыдущей редакции)

Применяют меры воздействия в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

Оказывают помощь в определении форм и устройстве несовершеннолетних, исключенных или отчисленных из общеобразовательных учреждений.

Ведут учет несовершеннолетних, не работающих и не обучающихся, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в образовательных учреждениях всех типов, и применяют к ним меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

3.5. Функции муниципальных унитарных предприятий жилищного хозяйства, управлений жилищно-коммунального хозяйства всех ведомств и других аналогичных служб (по согласованию):

На начало каждого учебного года формируют по микрорайонам школ списки будущих первоклассников (6,5 - 7 лет), проживающих в муниципальном, государственном, ведомственном жилом фонде, общежитиях всех ведомств на закрепленной территории.

В течение 5 дней при наличии запроса представляют в общеобразовательные учреждения справки на выбывших и прибывших детей.

3.6. Функции органов внутренних дел (по согласованию):

На начало каждого учебного года формируют по микрорайонам школ списки будущих первоклассников (6,5 - 7 лет), проживающих в кооперативном или частном жилом фонде.

В течение 5 дней при наличии запроса представляют в общеобразовательные учреждения справки на выбывших и прибывших детей.

Участвуют в обходе микрорайонов школ с целью учета проживающих детей школьного возраста и выявления не обучающихся несовершеннолетних, безнадзорных, беспризорных, детей, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в помощи государства, и информируют о них органы управления образованием и общеобразовательные учреждения, а также принимают соответствующие меры в пределах своей компетенции.

Информируют родителей (законных представителей) несовершеннолетних о доставлении их детей в подразделения органов внутренних дел в связи с их безнадзорностью, беспризорностью.

3.7. Функции органов здравоохранения:

Формируют списки детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с переписью детского населения и сведениями, полученными из родильных домов.

Сообщают оперативные сведения о не обучающихся детях школьного возраста органы управления образованием или общеобразовательные учреждения по месту жительства данных детей, выявленных в ходе приема или вызова медицинского работника на дом.

СПРАВКА¹
о прибытии1. Ф.И.О. ученика (цы) _____
(год рождения)2. Прибыл из _____
(наименование образовательного учреждения,
город, область)

3. Причина прибытия _____

4. Зачислен в класс _____ N школы _____
(наименование ОУ,

город, область, дата прибытия)

5. Справка выдана в _____

Директор

М.П.

СПРАВКА
о выбытии1. Ф.И.О. ученика (цы) _____
(год рождения)2. Выбыл из _____
(наименование образовательного учреждения,
город, область)

3. Причина выбытия _____

4. Справка выдана в _____
(наименование образовательного учреждения,

город, область)

Директор

М.П.

¹ Справка о прибытии (выбытии) учащегося заполняется секретарем образовательного учреждения на детей с 1 по 9 класс. Основанием выдачи справки является заявление родителей (или их законных представителей).

Фамилия, имя, год рождения ученика записываются полностью. Наименование общеобразовательного учреждения указывается в соответствии с его Уставом.

Справка подписывается директором и заверяется печатью общеобразовательного учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

При выбытии учащегося в вечерние (сменные) школы указать номер и дату решения районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

1. Копии первичных списков детей 6,5 - 7-летнего возраста, проживающих в микрорайоне, включающих детей с дефектами умственного и физического развития, обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, не охваченных обучением в прошлом году. Срок хранения - 15 лет.
2. Списки детей школьного возраста, работающих на предприятиях и не работающих и не обучающихся, но не имеющих основного общего образования. Срок хранения - 15 лет.
3. Книга приказов по школе о зачислении и выбытии учащихся. Срок хранения - постоянно.
4. Справки учета на прибывших и выбывших учащихся. Срок хранения - до окончания учащимися основной общеобразовательной школы.
5. Решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав местных органов самоуправления. Срок хранения - до окончания учащимися основной школы.
6. Алфавитная книга учета личного состава учащихся. Срок хранения - постоянно.
7. Личные дела учащихся. Срок хранения - 3 года после окончания школы учащимися.
8. Классные журналы. Срок хранения - 5 лет после окончания школы учащимися, а последние страницы классного журнала - не менее 25 лет.
9. Статотчеты о работе образовательного учреждения. Срок хранения - 5 лет.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ РУКОВОДИТЕЛЯМИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ в КОМИССИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ОБЛАСТИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ, ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ УЧАЩИХСЯ
ИЗ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ**

1. Ходатайство об отчислении учащихся, не получивших основного общего образования, из общеобразовательного учреждения, заверенное гербовой печатью, подписанное директором школы и согласованное с органами управления образованием.
2. Выписка из решения педагогического совета общеобразовательного учреждения.
3. Информация о проделанной работе с учащимися и их родителями или законными представителями, принятые меры.
4. Заявление от родителей.
5. Справка из вечерней (сменной) школы, ПУ, ПЛ или с работы о том, что несовершеннолетний будет принят.