

Отдел образования  
администрации  
муниципального образования  
«Матвеевский район»

## ПРИКАЗ

08.09.2023 № 01-10/218  
с.Матвеевка

[ Об утверждении Требований к ]  
условиям и порядку оказания  
муниципальной услуги в социальной  
сфере «Реализация дополнительных  
общеразвивающих программ» в  
муниципальном образовании  
Матвеевский район Оренбургской  
области в соответствии с социальным  
сертификатом

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлениями администрации муниципального образования Матвеевский район Оренбургской области от 27.03.2023г. №214-п «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Матвеевского района» и от 22.06.2023г. № 410-п «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании Матвеевский район в соответствии с социальным сертификатом (далее – Требования).

2. Обеспечить оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании Матвеевский район в соответствии с социальным сертификатом (далее – муниципальная услуга) на условиях и в порядке, установленном Требованиями.

3. В целях проведения отбора исполнителей муниципальной услуги организовать процедуру включения сведений о дополнительных общеразвивающих программах в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением администрации муниципального образования от 22.06.2023г. № 410-п.

3. Настоящий приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Заведующий отделом образования



С.Н.Даньшов

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом отдела образования  
МО Матвеевский район  
от 08.09.2023 №01-10/218

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной**  
**сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в**  
**муниципальном образовании Матвеевский район в соответствии с**  
**социальным сертификатом**

1. Настоящие Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании Матвеевский район в соответствии с социальным сертификатом (далее - муниципальная услуга, Требования) определяет организацию реализации дополнительных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории муниципального образования Матвеевский район Оренбургской области, в соответствии с социальными сертификатами.

2. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги и обеспечивающим его исполнение, является отдел образования администрации МО Матвеевский район (далее – уполномоченный орган).

3. Исполнителем муниципальной услуги является организация, осуществляющая образовательную деятельность или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на подвид «дополнительное образование детей и взрослых», а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, включенные в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением администрации от 22.06.2023г. № 410-п (далее соответственно – Исполнитель, Порядок формирования реестра исполнителей).

4. Потребителями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования Матвеевский район и имеющие право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее - Потребитель).

5. Подтверждение соответствия настоящим Требованиям дополнительной общеразвивающей программы, сведения о которой включаются уполномоченным органом по заявлению Исполнителя в соответствующий раздел реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства)»

(далее – реестр исполнителей услуги) в соответствии с социальным сертификатом по правилам, определенным Порядком формирования реестра исполнителей, обеспечивается путем проведения процедуры общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования Оренбургской области 14.03.2018г. № 01-21/476 (далее – Регламент НОК).

6. При организации проведения общественной экспертизы в форме независимой оценки качества в соответствии с пунктом 5 настоящих Требований уполномоченный орган руководствуется Минимальным требованиям к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере «Реализации дополнительных общеразвивающих программ» согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям (далее – Минимальные требования), а также Критериями оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы Минимальным требованиям, установленными согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям

7. Качество оказания муниципальной услуги характеризуется соответствием Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629.

8. Мероприятия по оказанию муниципальной услуги включают в себя проведение занятий в формате, определенном в разделе III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» реестра исполнителей услуги, согласно Порядку формирования реестра исполнителей.

9. Проведение занятий в рамках оказания муниципальной услуги осуществляется согласно установленному локальным актом Исполнителя расписанию занятий.

10. В объеме муниципального заказа, установленном Исполнителю оказания муниципальной услуги по результатам отбора, учитываются человеко-часы реализации дополнительной общеразвивающей программы.

11. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги ежегодно устанавливается актом Уполномоченного органа.

13. Контроль за реализацией мероприятий по оказанию муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**к оказанию муниципальной услуги в социальной сфере по реализации**  
**дополнительных общеразвивающих программ**

№ п/п	Требования к оказанию муниципальной услуги	
1	2	3
<b>1. Требования к оказанию муниципальной услуги, обусловленные лицензированием образовательной деятельности</b>		
1.1.	Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги	<p>Муниципальная услуга оказывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании), обязательным условием является наличие у исполнителя муниципальной услуги лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых».</p> <p>Лицензионные требования, установленные Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490, в том числе требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги и к помещениям при оказании муниципальной услуги, не требуют повторного подтверждения при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Информационное обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со статьей 29 Закона об образовании.</p> <p>Муниципальная услуга оказывается потребителю в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», ГОСТ 19301.2-2016. «Мебель детская дошкольная», ГОСТ 22046-2016 «Мебель для учебных заведений. Общие технические условия», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и</p>

1	2	3
		<p>обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</p>
1.2.	<p>Требования к персоналу, непосредственно обеспечивающему предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги должно осуществляться квалифицированными специалистами в сфере образования, имеющими необходимый для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки, удостоверяемый документами об образовании и соответствующий требованиям к стажу работы.</p> <p>Персонал должен иметь профессиональную квалификацию, необходимый для выполнения трудовых функций уровень подготовки, соответствующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования», утвержденному приказом Министерства труда и социального развития от 22.09.2021г.№652;</li> <li>- Профессиональному стандарту «Педагог-психолог», утвержденному приказом Минтруда России от 24.07.2015г. №514н, квалификационной характеристики по должности в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» утвержденного приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010г. №761н.</li> <li>- Персонал, задействованный в оказании муниципальной услуги, должен обладать знаниями и специальными навыками по действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой доврачебной помощи потребителям муниципальной услуги, в том числе: знать и учитывать в процессе оказания муниципальной услуги индивидуальные особенности детей и подростков, возрастные особенности развития, физического и психологического состояния, владеть методиками адаптации и реабилитации, знать анимационные технологии при организации досуга и отдыха, создавать атмосферу благожелательности и гостеприимства, уметь разрешать конфликтные ситуации.</li> </ul> <p>Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и должно быть обеспечено необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия соответствующие специалисты привлекаются на основе внешнего и внутреннего совместительства и (или) на основании гражданско-правовых договоров.</p> <p>Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.</p>
<p align="center"><b>2. Требования к дополнительной образовательной программе (далее – ДОП), реализуемой в соответствии с социальным сертификатом</b></p>		
2.1	<p><b>Соответствие нормативным требованиям к</b></p>	<p>Дополнительная образовательная программа должна быть составлена в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"</li> </ul>

1	2	3
	<p><b>разработке и утверждению ДОП</b></p>	<p><b>Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;</li> <li>- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;</li> <li>- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)")</li> <li>- <b>Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 N ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей)</b></li> <li>- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";</li> <li>- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;</li> <li>- Уставом и локальными актами учреждения.</li> </ul>
<p>2.2</p>	<p>Соответствие ДОП целям и задачам дополнительного образования детей</p>	<p>Цели и задачи ДОП должны соответствовать требованиям статьи 75 Закона об образовании.</p> <p>Реализация образовательной программы не должна быть нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и (или) основной образовательной программы начального и(или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.</p>
<p>2.3.</p>	<p>Соответствие ДОП нормативным требованиям к ее структуре.</p>	<p>В соответствии со п.9. ст.2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ в ДОП должны присутствовать обязательные структурные компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист</li> <li>2. Комплекс основных характеристик ДОП</li> <li>3. Комплекс организационно-педагогических условий ДОП.</li> </ol>
<p>2.4</p>	<p>Требования к оформлению титульного листа ДОП</p>	<p>На титульном листе обязательно указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии);</li> <li>наименование организации осуществляющей образовательную деятельность;</li> <li>реквизиты утверждения ДОП, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола (при наличии), подпись директора, печать;</li> </ul>

1	2	3
		<p>название ДОП;  направленность;  возраст обучающихся, на которых рассчитана ДОП;  срок реализации; количество часов по ДОП;  ФИО и должность автора (ов) ДОП;  наименование населенного пункта, в котором реализуется программа</p>
2.5	Требования к содержанию комплекса основных характеристик ДОП	<p>Комплекс основных характеристик ДОП должен включать в себя следующие элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>пояснительная записка</b>, в которой указывается нормативно-правовая основа ДОП, направленность, актуальность; отличительная особенность ДОП (как построена, модульная, разноуровневая, традиционная, возможность реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося по индивидуальному плану); адресат (<b>возраст</b>, категория обучающихся, которые могут обучаться по ДОП);</li> <li>уровень ДОП (разноуровневая программа – стартовый, базовый или продвинутый уровень; многоуровневая программа – стартовый и базовый уровни; стартовый, базовый и продвинутый уровни); базовый и продвинутый уровни).</li> <li>объем и срок освоения ДОП (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения), режим занятий (количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий); особенности реализации ДОП, особенности организации образовательного процесса (в сетевой или дистанционной форме; при помощи электронного обучения; в рамках заочных и(или) сезонных школ); формы обучения: (очная, очно-заочная, заочная; перечень видов занятий; перечень форм подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы.</li> <li>- <b>цели, задачи и планируемые результаты ДОП;</b></li> <li>- <b>содержание ДОП:</b></li> </ul> <p>Учебный план должен содержать следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;</p> <p>Содержание учебного плана — это описание разделов (модулей) и тем ДОП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме для каждого периода (года) обучения.</p>
2.6	Требования к целям, задачам и планируемому результату	<p>Цель и задачи ДОП должны верифицироваться планируемым результатом.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательные,</li> <li>- развивающие,</li> <li>- воспитательные.</li> </ul> <p><b>Предполагаемые результаты:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– личностные планируемые результаты,</li> </ul>

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– метапредметные планируемые результаты,</li> <li>– предметные образовательные результаты.</li> </ul>
2.7	Требования к комплексу организационно-педагогических условий ДОП	<p>Обязательными организационно-педагогическими условиями ДОП являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>календарный учебный график</b>, который определяет количество учебных недель, часов, продолжительность каникул, сроки проведения аттестации, а также режим занятий;</li> <li>- <b>формы аттестации (контроля)</b>;</li> <li>- <b>оценочные материалы</b>- перечень диагностических методик, технологических, информационных карт, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов;</li> <li>- <b>методическое обеспечение ДОП</b> – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных.</li> <li>- <b>материально-техническое обеспечение ДОП</b> – перечень материально-технического оборудования и условий для реализации ДОП;</li> <li>- <b>список литературы, содержащий</b> в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты,</li> <li>– основную и дополнительную литературу,</li> <li>– список литературы для обучающихся, родителей, в том числе интернет-источники.</li> </ul> </li> </ul> <p>Список оформляется по ГОСТ (Р 7.0.11-2011 либо Р 7.0.100-2018).</p>

**КРИТЕРИИ**  
**оценки соответствия дополнительной общеразвивающей программы**  
**Минимальным требованиям к оказанию муниципальной услуги в**  
**социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих**  
**программ**

№ п/п	Критерии оценки
<b>1. Титульный лист</b>	
<b>1.1.</b>	Соответствие оформления требованиям к программам (наименование образовательной организации; дата и № протокола заседания коллегиального органа, рекомендовавшего программу к реализации; дата утверждения программы руководителем (подпись и печать организации); название программы с указанием её направленности; целевая группа программы; сроки реализации программы; ФИО, должность автора(ов)-составителя(ей) программы; место (населенный пункт) реализации программы.
<b>2. Пояснительная записка</b>	
<b>2.1.</b>	Наличие необходимых элементов: направленность программы, актуальность, адресат, режим занятий, общий объем программы, срок освоения программы, особенности организации образовательного процесса, перечень форм обучения, перечень видов занятий, перечень форм подведения итогов; логичность, последовательность изложения.
<b>2.2.</b>	Нормативно-правовая база для проектирования актуальна на дату разработки программы.
<b>2.3.</b>	Обоснованность цели, задач, сроков и этапов реализации, форм организации образовательного процесса, методов и технологий обучения. Цель отражает направленность программы и планируемый образовательный результат (личностные, метапредметные, предметные), цель конкретизирована через задачи, формулировки задач отображают шаги по достижению образовательного результата. (образовательные результаты сформулированы с учетом социально-экономической специфики региона как полезные, устойчивые, внутренние изменения человека, которые могут быть достигнуты в результате освоения программы).
<b>2.4.</b>	Соответствие планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) целям и задачам программы.
<b>2.5.</b>	Воспитательный потенциал (цель, задачи воспитательной работы, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательного воздействия).
<b>3. Учебный план</b>	
<b>3.1.</b>	Наличие обязательных элементов – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся).
<b>3.2.</b>	Логичность последовательности, системность разделов и тем.
<b>4. Содержание учебного плана</b>	
<b>4.1.</b>	Педагогическая целесообразность подбора содержания (учет возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов).
<b>4.2.</b>	Соответствие содержания Учебному плану (представлено описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей, соблюден баланс между заявленной трудоёмкостью темы и объемом представляемого содержания).
<b>5. Условия реализации программы</b>	
<b>5.1.</b>	Наличие календарно-тематического планирования, которое отражает содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы,

	составлено с учетом учебных часов, определенных учебным планом и содержанием программы, определяет последовательность изучения тем предполагаемой программы, количество часов на каждую из них и позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год; формы аттестации.
<b>5.2.</b>	Наличие необходимых (реальных) материально-технических условий для реализации программы.
<b>5.3.</b>	Наличие информационно-методических условий реализации программы, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, методических материалов к темам и разделам программы, учебно-методического комплекса).
<b>5.4.</b>	Наличие оценочных материалов (пакета диагностических методик), позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.
<b>6.Список литературы</b>	
<b>6.1.</b>	Наличие списков литературы для педагога, учащихся (родителей).
<b>6.2.</b>	Соответствие оформления списков использованной и рекомендуемой литературы правилам составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.11-2011 либо ГОСТ Р 7.0.100-2018).
<b>7. Оформление программы</b>	
<b>7.1.</b>	<b>Соответствие оформления программы общим требованиям к созданию документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016)</b>
<b>7.2.</b>	Соответствие и обоснованность используемой терминологии, отсутствие грамматических, стилистических и пунктуационных ошибок.