

Муниципальное казенное
учреждение
«Учетный центр учреждений
образования Матвеевского
района»

ПРИКАЗ

30.12.2022 № 01/06-08
с.Матвеевка

[О внесении изменений в приказ МКУ
«Учетный центр учреждений образования
Матвеевского района» №01/06-10 от
29.12.2020 года]

1. Единую учетную политику дополнить следующим:

8. Порядок взаимодействия централизованной бухгалтерии при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета.

8.1. Установить, что в состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии, создаваемой в учреждениях, обслуживаемых централизованной бухгалтерией, в обязательном порядке включается работник централизованной бухгалтерии.

8.2. Установить, что при проведении инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, учреждения, обслуживаемые централизованной бухгалтерией, а также сотрудники централизованной бухгалтерии должны руководствоваться порядком оформления результатов инвентаризации активов и обязательств, приложение 8 к учетной политике

9 порядок взаимодействия централизованной бухгалтерии и субъектов централизованного учета при формировании первичных (сводных) учетных документов, применяемых субъектами централизованного учёта для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов.

9.1. Установить, что способ формирования первичных документов – заполнение вручную и на компьютере. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета.

9.2. Установить, что в случае появления необходимости в использовании для оформления какого-либо факта хозяйственной жизни субъекта централизованного учета первичного (сводного) учетного документа, регистра бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов и форма которых не утверждена настоящей учетной политикой, форма такого документа или регистра бухгалтерского учета разрабатывается главным бухгалтером централизованной бухгалтерии, утверждается приказом руководителя централизованной бухгалтерии и доводится до сведения всех субъектов централизованного учета.

10 Порядок взаимодействия централизованной бухгалтерии и субъектов централизованного учета при предоставлении данных бухгалтерского учета, отраженных в регистрах бухгалтерского учета.

10.1 Бюджетный учет ведется накопительным способом с отражением в регистрах бюджетного учета согласно. Журналам операций могут присваиваться номера в соответствии с локальным актом субъекта учета.

10.2 Бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель с установленной периодичностью согласно приложению N 4 к единой учетной политике и формируются в отдельные папки в хронологическом порядке.

10.3 Данные бухгалтерского учета, отраженные в регистрах бухгалтерского учета предоставляются по распоряжению руководителя субъекта централизованного учета

2. Довести до всех учреждений соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бюджетного учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера В.Р.Ямалетдинову

Директор



Рамазанова Л.А